**Объявление о проведении Конкурса**

**для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения Карымкары**

**на финансирование затрат,**

**связанных с оказанием услуг в сфере культуры в 2022 году (далее – объявление)**

**1. Сроки проведения отбора:**заявки на участие в отборе принимаются в период с 10 часов 00 мин. 14 марта 2022 года до 10 часов 00 мин. 13 апреля 2022 года (время местное).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора:**  администрация сельского поселения Карымкары (далее — администрация), место нахождения (почтовый адрес): 628114, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, сп. Карымкары, ул. Ленина, д. 18,адрес электронной почты admkar2@mail.ru, контактные телефоны: 8 (34678) 2-31-99.

**3. Цель и результаты предоставления субсидии:** субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием обеспечения доступа организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере культуры в сельском поселении Карымкары. Субсидия предоставляется в целях реализации плана мероприятий для граждан старшего поколения в сельском поселении Карымкары на 2022 год.

Общий объем субсидии 127 000 рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок |
| 1 | «День именинника» - Поздравление юбиляров 70,75,80,85,90,95 лет (памятный подарок на сумму 500 рублей – 8 штук; памятный подарок на сумму 600 рублей – 3 штуки; памятный подарок на сумму 700 рублей – 2 штуки; памятный подарок на сумму 800 рублей – 4 штуки) | В течение года |
| 2 | Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта и Дню защитника Отечества 23 Февраля (4 мероприятия) | Февраль - Март |
| 3 | Торжественные мероприятия, посвященные празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.   * Возложение траурных венков во время проведения митингов возле обелисков памяти * Вечера памяти | Май - Июнь |
| 4 | Мероприятия, посвященные празднованию Дня поселка (2 мероприятия) | Июль - Август |
| 5 | Мероприятия, посвященные Международному дню пожилого человека (2 мероприятия) | Октябрь |
| 6 | Мероприятия, посвященные Дню матери (2 мероприятия) | Ноябрь |
| 7 | Мероприятие, посвященное празднованию Нового 2022 года (2 мероприятия) | Декабрь |

**4. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:** http://www.adm-kar.ru

**5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Карымкары субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельское поселение Карымкары;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета сельского поселения Карымкары, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на указанные цели.

Право на получение субсидии имеют Организации, осуществляющие свою деятельность на территории Октябрьского района, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона № 7-ФЗ и прошедшие конкурсный отбор.

**6. Порядок подачи заявок** **и требования:**

Заявку (составленную по форме, прилагаемой к настоящему объявлению) и документы для участия в отборе прошитые и пронумерованные с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях направляют в администрацию сельского поселения Карымкары

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) Заявка на участие в конкурсе;

2) Проект: информацию о программе (проекте) мероприятия;

3) Смету расходов;

4) Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя;

5) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);

6) Сведения о банковских реквизитах Организации;

7) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) Справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) Справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

10) Информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Карымкары субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения Карымкары;

11) Справка налогового органа об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № НД-7−14/700@;

Помимо указанных документов, Организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то Организация представляет согласие на их обработку.

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

**7. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:**

Заявки могут быть отозваны участником отбора до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Секретарь комиссии регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет Организацию непосредственно или почтовым отправлением.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется организатором в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Проекты оцениваются членами Комиссии по следующим критериям:

- описание планируемых позитивных изменений для потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе проведения мероприятия;

-наличие у Претендента кадрового и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации мероприятия;

-предполагаемый Претендентом охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации мероприятия;

-наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации мероприятия за счет внебюджетных источников;

-наличие у Претендента статуса некоммерческой организации.

В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятии решения.

В течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссией организатор конкурсного отбора размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

— дату, время и место рассмотрения заявки;

— информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

— информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

— наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**: консультация предоставляется по телефонам: 8 (34678) 2-31-99 в период сроков проведения отбора.

**10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**при принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней организатор готовит проект муниципального правового акта администрации сельского поселения Карымкары о предоставлении субсидии победителю конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурса (далее – соглашение).

Соглашение между администрацией сельского поселения Карымкары и получателем субсидии заключается в течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в администрацию поселения с указанием расчетного счета для перечисления субсидии.

**11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:**

В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

**12. Дата размещения результатов отбора:**не позднее 7 рабочих дней, после подписания протокола Комиссии определяющей победителя (победителей) отбора.

Приложение к объявлению

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на участие в конкурсе на предоставление субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с оказанием услуг в сфере культуры

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки  (заполняется секретарем Конкурсной комиссии) |  |
| Дата заполнения  (заполняется секретарем Конкурсной комиссии) |  |
| Адрес организации |  |
| Банковские реквизиты организации |  |
| ФИО руководителя организации |  |
| Телефон |  |
| e-mail |  |
| ФИО руководителя проекта |  |
| Наименование проекта |  |
| Общий бюджет проекта |  |
| Сроки проекта |  |
| Изложение содержания проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Обоснование значимости и важности проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта) |  |
| Ожидаемые результаты |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Подпись |  |

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне как участнике отбора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | ФИО |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. МП (при наличии)