

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ****Октябрьского района****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 29 | » | августа | 20 | 14г. |  |  | № | 96-п |
| п. Карымкары |

 **О создании комиссии по проведению**

**проверки готовности к отопительному**

**периоду 2014 – 2015 годов** теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей

тепловой энергии сельского поселения Карымкары

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования сельское поселение Карымкары:

 1. Создать **комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014 – 2015 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Карымкары.

2. Утвердить:

2.1. Положение о **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014 – 2015 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского посления Карымкары (далее – комиссия) согласно приложению 1.

2.2.  Состав **комиссии** согласно приложению 2.

2.3. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Карымкары согласно приложению 3.

1. Постановление опубликовать в газете «Октябрьские вести».
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Карымкары Л.А. Баклыкова

 Приложение 1

 к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от 29.08.2014 № 96-п

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии сельского поселения Карымкары

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014 – 2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
	2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, Уставом муниципального образования сельского поселения Карымкары, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, инженерной инфраструктуры, расположенных на территории сельского поселения Карымкары;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры сельского поселения Карымкары к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации сельского поселения Карымкары, организаций и предприятий поселения необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию сельского поселения Карымкары предложения по вопросам, требующим решения Администрации сельского поселения Карымкары.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации сельского поселения Карымкары, представители администрации Октябрьского района.

В состав Комиссии могут быть включены по согласованию представители Няганского отдела инспектирования Службы Жилстройнадзора ХМАО-Югры, отдела энергетического надзора Северо-Уральского управления Ростехнадзора.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Заместитель главы Администрации сельского поселения Карымкары, главный инженер МП ЖКХ МО сельское поселение Карымкары:

- исполняют обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

 5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

 5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Приложение 2

 к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от 29.08.2014 № 96-п

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии сельского поселения Карымкары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Климов Михаил Александрович | – | глава сельского поселения,председатель комиссии |
| Баклыкова Любовь Александровна  | – | Заместитель главы администрации сельского поселения Карымкары, заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Гафуров Салават Дурсунович |  | государственный инспектор отдела энергетического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Северо-Уральского управления по ХМАО - Югре (по согласованию)  |
| Черепкова Людмила Сергеевна | – | заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (по согласованию) |
| Ковальских Сергей Викторович | - | главный специалист отдела гражданской защиты населения администрации Октябрьского района (по согласованию) |
| Новопашин Виктор Андреевич  | – | директор МП ЖКХ МО сельское поселение Карымкары, заместитель председателя комиссии; |
| Ичеткин Андрей Валерьевич  | – | инженер-механик МП ЖКХ МО сельское поселение Карымкары;  |

Приложение 3

 к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от 29.08.2014 № 96-п

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии сельского поселения Карымкары

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2013-2014 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2013-2014 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Карымкары (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014 - 2015 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2014 - 2015 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество огранизаций, шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 1 | С 01.09.2014 по 15.09.2014 | В соответствии с главой III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 |
| 2. | Жилищный фонд | 2 | С 01.09.2014 по 15.09.2014 | В соответствии с главой IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2014 - 2015 годов, согласно приложению 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Службы жилищного и строительного надзора.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно приложению 2 к Программе.

9. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению 3 к Программе.

10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2013-2014 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению 4 к Программе.

11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

 -объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 19 сентября 2014 года.

16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение 1

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду

2014-2015 годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

сельского поселения Карымкары

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду

2014 - 2015 годов

|  |  |
| --- | --- |
| №№пп | Объекты, подлежащие проверке |
| 1 | 2 |
| 1. | Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе: |
| 1.1. | МП ЖКХ МО сельское поселение Карымкары |
| 2. | Жилищный фонд: |
| 2.1. | МП ЖКХ МО сельское поселение Карымкары |

Приложение 2

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду

2014-2015 годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

сельского поселения Карымкары

Информация о выполнении плана ремонтных работ

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2014-2015 годов | Ед.изм. | План | Факт |
| 1. | Ремонт мягкой кровли | м2 |  |  |
| 2. | Ремонт шиферной кровли | м2 |  |  |
| 3. | Ремонт дверей | шт |  |  |
| 4. | Установка дверей | шт |  |  |
| 5. | Утепление входных дверей | шт |  |  |
| 6. | Ремонт оконных блоков | шт |  |  |
| 7. | Остекление окон | м2 |  |  |
| 8. | Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые | шт |  |  |
| 9. | Ремонт балконов | шт |  |  |
| 10. | Ремонт козырьков балконов | м2 |  |  |
| 11. | Ремонт отмосток | м2 |  |  |
| 12. | Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей | м2 |  |  |
| 13. | Испытания систем отопления на плотность и прочность | дом |  |  |
| 14. | Ремонт системы отопления | мп |  |  |
| 15. | Восстановление отсутствующих приборов отопления в местах общего пользования | шт |  |  |
| 16. | Ремонт системы ГВС | мп |  |  |
| 17. | Ремонт системы ХВС | мп |  |  |
| 18. | Ремонт системы канализации | мп |  |  |
| 19. | Изоляция трубопроводов | мп |  |  |
| 20. | Ревизия электрооборудования |  |  |  |

Руководитель Комендант

управляющей организации, ТСЖ МП ЖКХ МО сельское поселение

 Карымкары

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду

2014-2015 годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

сельского поселения Карымкары

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов

теплоснабжающих, теплосетевых организаций

 \_\_с.п.Карымкары\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Комиссия, образованная постановлением Администрации сельского поселения Карымкары от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Карымкары от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

 в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2014- 2015 годов [<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой

 проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 4

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду

2014-2015 годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

сельского поселения Карымкары

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2014 - 2015 годов

потребителей тепловой энергии

 \_\_п.Карымкары\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Комиссия, образованная постановлением Администрации сельского поселения Карымкары от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Карымкары от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование  потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

 готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

…………….

 Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись, ФИО)

2. Проведение промывки  оборудования и коммуникаций  теплопотребляющих установок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись, ФИО)

3. Выполнение плана ремонтных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнен/не выполнен)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись, ФИО)

4. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта о допуске к эксплуатации)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись, ФИО)

5. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (в наличии/отсутствуют)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись, ФИО)

8. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (роспись, ФИО)

9. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись, ФИО)

10. Проведение испытания оборудования  теплопотребляющих установок  на  плотность и прочность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

11. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечена/не обеспечена)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись, ФИО)

12. Наличие протокола  проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ и дата протокола)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись, ФИО)

 В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (готовность/неготовность  к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2013-2014 годов. <\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой

 энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к

 отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 5

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду

2014-2015 годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

сельского поселения Карымкары

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2014 - 2015 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

 Согласовано:

 Заместитель главы администрации

 сельского поселения Карымкары Л.А. Баклыкова

 Специалист по общим и юридическим вопросам

 администрации сельского поселения Карымкары Н.А. Фарносова

 Ознакомлены:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Новопашин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ичеткин

 Подготовил:

 Л.А. Баклыкова

 Тел. 23326