Проект

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 | 15 г. |  |  | № | -п |
| п. Карымкары | | | | | | | | | |

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Карымкары

от 29.04.2014 г. № 49-п «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения в соответствие со статьей 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Карымкары от 29.04.2014 г. № 49-п «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:
   1. В абзаце третьем пункта 2 приложения к постановлению слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами « «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;
   2. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

* 1. В пункте 4 приложения к постановлению слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами « в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;
  2. В абзаце первом пункта 5 приложения к постановлению слова «в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами « в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служеьных (должностных) обязанностей».

1. Обнародовать постановление путем размещения на официальном сайте сельского поселения Карымкары в сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Карымкары М.А. Климов

Согласовано:

Заместитель главы администрации

сельского поселения Карымкары Л.А. Баклыкова

Главный специалист по общим и юридическим вопросам

администрации сельского поселения Карымкары Н.А. Фарносова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Капаева О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Усольцева А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мудрецова Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ждан Л.Н.

Подготовил:

Фарносова Н.А.

тел. 2-31-18